

# 2022 年电信学院非全日制硕士学位论文答辩及学位申请授予流程

1 论文撰写	<p><b>写作规范及示例（含装订要求），以及其他此流程中提及到的所有材料</b>，见工程硕士网（<a href="http://see.tongji.edu.cn">http://see.tongji.edu.cn</a>）：一人才培养—工程硕士—下载专区。学位论文撰写定稿后，经导师同意，进行论文查重。</p>
2 论文查重	<p><b>按规定：需在答辩前 2 个月内进行查重和盲审抽检（请避开寒暑假）。</b></p> <p>根据学院查重管理办法进行查重，详见附件一。</p> <p>注意：按学校规定，查重论文和盲审送审论文应保持一致，即论文确认具备盲审送审条件后再查重，中间不得修改。<b>提交查重的论文应修改为隐名评审格式</b>（隐名评审论文格式要求见查重管理办法后的附件 2）</p> <p><b>查重通过，方可进入盲审抽检程序。</b></p>
3 盲审抽检	<p>(1) 学生登录教学管理信息系统（1.tongji.edu.cn）申请论文隐名评审，该步骤<b>无需导师审核</b>。</p> <p><b>(2) 若抽中盲审：</b></p> <p>①请立即将抽中盲审的截图发至盲审专员邮箱。盲审专员将查重版本的学位论文<b>直接上传</b>教育部学位论文质量监测服务平台进行隐名评审。每篇论文由 1 位专家完成评阅，一般情况下 20 个工作日内可返回评阅结果，导师和学生可在教学管理信息系统查看、下载。</p> <p>②按照《电子与信息工程学院研究生学位论文送审教育部学位中心网上平台双盲评审暂行办法》执行答辩或进一步修改的程序。<b>注：如果盲审不通过，按照《电信学院研究生学位论文预答辩实施细则》，</b>修改论文后进行预答辩，然后进行复审，通过后方可进入以下程序。</p> <p><b>未抽中盲审者及盲审通过者，可进入以下程序。</b></p>
4 材料准备	<p>(1) 在工程硕士网下载答辩相关材料：工作规范、评阅意见书、酬金标准表、表决票；与教务确认学分修满，《选题报告》、《主要环节检查表》、《校外导师简况表》交齐。</p> <p>(2) 在教务员处<b>领取或者下载电子版的《学位审批表》，领取成绩单</b>并将整张粘贴在审批表成绩页，务必按封面背面的填写说明填写 1—7 页，签名须手写。</p> <p>双证的学生另需领取《毕业生登记表》，只能用纸质版，按示例填写。</p> <p>(3) 进入新华图片社网站：<a href="https://www.shtxcj.com">https://www.shtxcj.com</a>，注册并查看毕业照，如有照片，可下载用于申请学位审批表照片；如无照片，可通过网站首页的小程序进行远程采集（咨询电话 36521351），15 天左右可下载。学校会调取该照片制作学历学位证书，无需学生提供。</p>
5 论文评阅	<p>填好相应的评阅意见书，连同论文按导师要求送审给至少 2 位专家（校内外导师不予参与评阅），论文评阅人至少要有一位校外专家（校内专家指副教授及以上相当职称或具有研究生导师教师资格的专家；校外专家要求：企业高工）。专家反馈的意见书必须有手写签名，若均同意答辩，可进入以下流程。</p>

## 6 答辩准备

(1) 由导师**明确答辩委员会成员**（主席和委员含导师至少4人，且包含至少1名企业专家；主席须由副教授及以上相当职称，或企业正高级职称，导师不得担任主席；其他委员须具有副教授及以上相当职称或研究生指导教师资格），**预定答辩日期和地点**。

(2) **学生申请**：可**双击打开**《学位申请使用指南》及《问题汇总》，按要求录入学位信息、评阅信息、答辩信息、研究成果等，并提交。

注：**姓名拼音**关联英文学位证书姓名字段，务必按规定格式修改保存。



学位申请使用指南终稿【学生篇】.pdf



学位申请问题汇总【学生篇】.doc

## 7 答辩审批

**提前一周**持如下材料进入答辩审批，经答辩秘书审核通过后，由教务员在系统里进行院系审核，由管理中心代为初审（第7页下方两处盖章答辩后补盖）和学位网审批通过（线上答辩：电子版发邮件审批即可），同时领取**答辩海报**。

(1) **学位论文** 1本：蓝色布纹封面热胶装订，自中文摘要起双面印刷；

(2) **《学位审批表》**，填写完整（1-7页），将以下材料夹在后面：

①**表决票**（若线上答辩由秘书制作）；

②**盲审抽检结果页面**（**抽中者**须另持盲审评阅意见书，盲审没通过者另需提供复审意见书）；

③**查重报告的首页（或整个报告）**

④**科研成果证明材料**（**专业无要求则不需提供**）：已检索：提供**图书馆信息咨询部开具的检索证明**（彩笔标注姓名、署名单位、检索号）；无检索：提供**已正式发表的学术论文复印件**（封面、目录、正文首页、封底），在线公开发表的，提供带网址的论文信息截图。

⑤**反馈签字的论文评阅意见书**（至少2份）；

**答辩秘书审核**：可**双击打开**《学位申请使用指南》及《问题汇总》操作：



学位申请使用指南终稿【答辩秘书篇】.pdf



学位申请问题汇总【答辩秘书篇】.doc

### 注意事项：

评阅及答辩费用都是**学生自费**，参考“答辩相关材料”里的酬金标准。

## 8 论文答辩

(1) 答辩前三天，将填写好的答辩海报公开张贴。

(2) 答辩当天学生需**正装出席**，并**拍现场照片**存档。照片需包含申请人现场汇报的场景，答辩委员会与申请人、指导教师、答辩秘书的合影（若线上答辩，则按上述要求截屏）。电子照片按照附件二的格式模板（标题、图示、照片大小、精度等）A4纸彩色打印后，附到学位审批表末页。

(3) 答辩决议请**压缩粘贴**在学位审批表第8页指定的空白栏内（**不可超出方框范围**），并请答辩主席以及全体答辩组成员**在指定位置签字**。

(4) 答辩结束后，进行修改并形成论文终稿，填写审批表第9页的修改内容说明，审查意见处和论文的原创声明页下方请**导师签字**。然后，将**三个PDF文件**（**1. 不含书脊的论文；2. 原创性声明和授权书的师生签字页；3. 学位审批表上含答辩决议的**

第8页整页)上传到学位申请平台,联系教务员审核通过,再下载经系统整合后有同济大学水印的论文,进行装订(要有书脊信息)。强调:先上传,经教务审核通过后,再下载装订,且电子版与纸质版终稿必须完全一致,一字不差。

(5)请答辩秘书在研究生管理系统录入答辩结果。

线上答辩注意事项详见附件三。

## 9 学位申请

学生将以下答辩材料交到系教务员处:

(1) 学位论文(带水印的2本),作者及导师亲笔签名

(2)《学位审批表》(1-9页填写完整,12页含答辩现场照),将以下材料按顺序夹在后面:

①学位信息表(学位申请网打印,背面粘贴身份证正反面复印件并签字)

②答辩表决票(若线上答辩,提供投票截图);

③盲审抽检结果页面(抽中者须另持盲审评阅意见书,盲审没通过者需提供复审意见书)

④查重报告的首页

⑤科研成果证明材料(专业无要求则不需提供):已检索:提供图书馆信息咨询部开具的检索证明(彩笔标注姓名、署名单位、检索号);无检索:提供已正式发表的学术论文复印件(封面、目录、正文首页、封底),在线公开发表的,提供带网址的论文信息截图。

⑥论文评阅意见书(至少2份)

(3)双证的学生返回填写完整的《毕业生登记表》,由教务办理盖章。

## 10 学位审核

每年于3、6、9、12月共召开四次分委员会。学位分委会将审核通过的学位申请材料上报校学位办和校学位评定委员会。

学位证书发放:关注微信群发放通知。

一卡通退卡退款:本部行政北楼231、嘉定学生事务中心财务处2号窗口,周二下午不能办理,其他工作日都可以。

## 11 离校及学位授予

仅上海点学员:管理中心批量办理图书馆离校手续,如果有图书未还,会单独通知学生。欠书的学生需单独前往办理,下载《离校循环表》,去图书馆还书并盖离校章,交到管理中心才能领取学位证书。

## 12 论文后抽

校学位办从研究生教育管理系统导出学生上传的电子版学位论文发送给上海市学位委员会,委员会对已经授予学位的论文进行后抽检查,若出现“存在问题论文”、“涉嫌学术不端论文”等情况,经认定属实,给予相应惩罚。详见<https://gs.tongji.edu.cn/xwgz/xwzc.htm>→抽检办法及抽检结果的处理办法。

## 重要提醒

按照学校规定，电子与信息工程学科学位评定分委员会在每年3月底、6月底、9月底和12月底共召开四次学位分委会，学位授予审核审批程序如下：

参加网上盲审抽检时间 完成学位论文答辩时间	分委员会向校学位办 报送名单及材料时间	学校备案日	学位证书发放至学 院时间
2022年03月20日前	2022年03月31日前	2022年03月31日	2022年04月30日
2022年06月20日前	2022年06月31日前	2022年06月31日	2022年07月20日
2022年09月20日前	2022年09月31日前	2022年09月31日	2022年10月30日
2022年12月20日前	2022年12月31日前	2022年12月31日	2023年01月20日

备注：

### 1、电子与信息工程学院教学管理中心联系方式：

**本部地址：**上海市杨浦区赤峰路67号同济大学南校区档案馆楼405室，电话：021-65983901

**嘉定地址：**曹安公路4800号智信馆314室，电话：69589503

**邮箱：**dxgs@tongji.edu.cn

**工程硕士网站：**<http://see.tongji.edu.cn>→人才培养→工程硕士

进入答辩阶段可联系教务员加入微信群“答辩与申请学位沟通群”

非全日制研究生**查重和盲审专员：**戴贞玉

**2、毕业证书制作：**答辩通过后，请答辩秘书录入答辩决议，方可制作毕业证书。若答辩后2个月内未录入决议，则表示放弃制作毕业证书，无补办机会。研究生院每年共受理制作10次毕业证书，时间为每个自然月的5日（2、8月除外，如遇法定休息日则提前或延后1天，以当月通知为准），制作周期一般为10天。

**3、学位证书发放：**2022年3月20日前完成学位论文盲审抽检（若抽中需盲审通过）、通过学位论文答辩的研究生，在符合学位授予条件下可于2022年5月初领到学位证书（具体时间以教务员通知为准），其他批次类推。

**4、申请学位有效期限：**自答辩通过之日起的8次学位审核批次内申请，逾期不再受理（例：2022年3月20日前答辩通过，则最晚需在2022年12月20日申请学位，否则视为自动放弃）。

### 5、相关附件：

**附件一** 查重管理实施办法（1、查重、盲审送审流程；2、隐名评审学位论文格式要求；3、查重专员和盲审专员联系方式）

**附件二** 硕士学位论文答辩会现场照片

**附件三** 线上答辩注意事项

## 附件一

# 2022 年电子与信息工程学院研究生学位论文查重管理实施办法

为提高研究生学位论文质量，根据同济大学《关于开展博士、硕士学位论文查重工作的通知》，学院于 2022 年启动博士、硕士学位申请者的学位论文查重工作。

一、查重网址：同济大学论文查重管理系统（以下简称“查重系统”）：

1. 学生登录网址：<https://lwcc.tongji.edu.cn/lw/Check/login>
2. 学院查重专员、导师登录网址：<https://lwcc.tongji.edu.cn/lw/user/login>

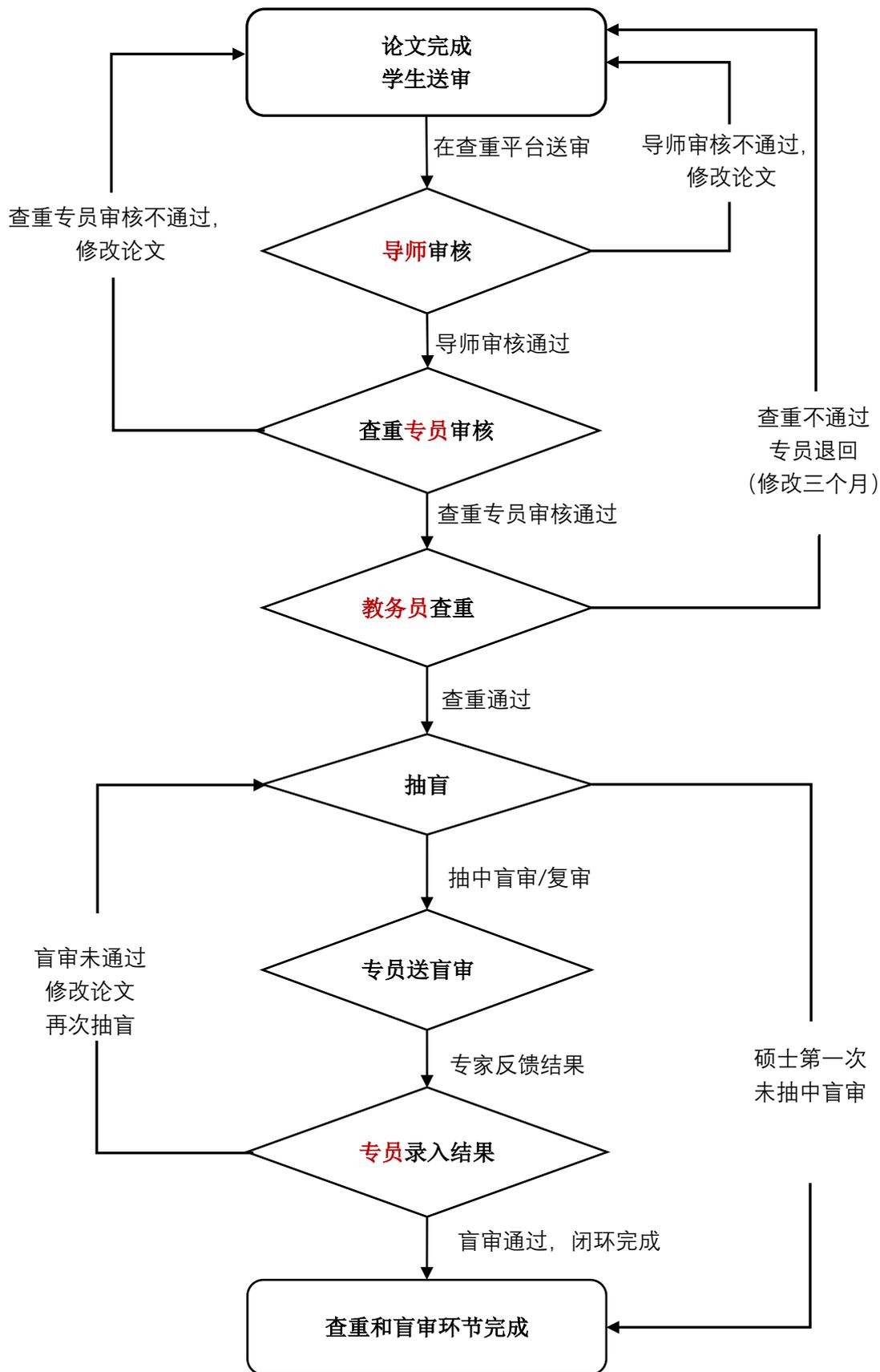
## 二、查重对象和基本要求

1. **对象**：学院全体博士、硕士研究生。
2. **格式**：按照盲审论文格式（附件 2）进行查重论文上传，**否则退回**。
3. **规则**：原则上每位学生仅能在学院（知网）进行官方查重一次。“去除本人已发表文献复制比”、“去除引用文献复制比”两项均不超 **10%** 的，视为查重通过，可直接进入抽盲环节；有一项达到 10% 及以上的，视为不通过，专员操作退回，需由导师督促学生整改，三个月后方可再次申请。如果有特殊情况，提交情况说明，并经导师签字和学科专委会通过，再提交查重。
4. **程序**：学生完成培养计划、论文完全定稿并经导师同意后，方可申请查重，经导师、查重专员审核，然后由教务员进行查重。收到邮件查重结果通过后，方可抽盲。硕士抽中者及全体博士，请将查重结果及抽盲截图发至盲审专员的邮箱（附件 3），由专员负责将查重文上传教育部平台盲审。
5. **注意事项**：
  - （1）查重平台填写的**论文研究方向**关系到盲审评阅专家的遴选，不可过于宽泛或狭窄，请务必上传前请导师确认。
  - （2）邮件收到查重报告结果为**通过**（查重网显示“100% 查重延后”可忽略）后，学生方可在 1.tongji.edu.cn 进行抽盲（无需导师审核）。

## 三、结果反馈

1. **查重结果**：查重系统中专员审核通过后，一般 5 个工作日内，由**教务员**进行查重，并通过邮件将结果发送给学生和导师；
2. **盲审结果**：一般 20 个工作日内可返回结果，由专员录入到 **1 系统**，师生可查看。

附件 1：查重、盲审送审流程



附件 2:

## 同济大学电子与信息工程学院研究生 送审教育部学位中心平台隐名评审学位论文格式要求

根据同济大学《关于开展博士硕士学位论文通过教育部学位与研究生教育发展中心学位论文网上送审平台隐名评审工作的通知》要求，所有博士学位论文和抽中盲审的硕士学位论文均须送教育部学位与研究生教育发展中心平台隐名评审，具体送审论文排版格式统一要求如下：

- 一、论文封面、中英文扉页和书脊隐去作者姓名、学号和指导教师姓名等信息，保留院系、学科专业名称及论文题目；
- 二、学位论文版权使用授权书和原创性声明请勿签名；
- 三、致谢页正文空白；
- 四、个人简历部分正文空白；
- 五、发表学术论文及参与科研情况等仅以第几作者注明即可，不要出现作者或他人姓名；
- 六、若送审论文是国家、上海市、科技部、中石油等支持的项目，譬如国家科技支撑计划 2008BAH29B06-4，均以“某项目”代替；
- 七、学位论文撰写格式及示例参见研究生院网站 (<http://gs.tongji.edu.cn>) →学位工作→学位政策→同济大学学位论文写作规范。

附件 3:

### 查重专员和盲审专员联系方式:

攻读方式	联系人	地址	电话	邮箱
全日制	卢诗洁	智信馆 314 室	69585591	shijielu@tongji.edu.cn
<b>非全日制</b>	<b>戴贞玉</b>		69589503	dxgs@tongji.edu.cn

附件二

XXX 硕士学位论文答辩会现场照片（2 张）

（电子照片要求： 高清，长 15.2 厘米，宽 10.2 厘米，6 寸；彩打此页）



图 1：XXX 同学正在答辩



图 2：现场答辩委员会主席：XX（左 2）

1、若使用电子版《学位审批表》，可在学院网站下载。注意填写时要保持原表样式，即**不可有内容增减、不可变更页面布局等**。要按纸质版样式双面打印，**不要用订书机装订**，用长尾夹夹好。

2、秘书提前借好线上会议室，当天入会后修改命名：答辩主席—某某、答辩委员—某某、答辩秘书—某某、答辩学生—某某。开始时请全体打开摄像头（学生需全程开启），秘书进行截屏，发给学生，学生插入到审批表最后一页，按照附件二进行标注。

3、答辩表决投票：

建议答辩秘书用微信小程序“**群问卷**”制作线上投票，在微信群供专家投票，注意要设置为“匿名参与问卷”。并将投票结果截图发到微信群，学生打印截图，按照要求将结果标注在答辩决议页，提交申请学位材料时一并提交。

示例：

The image shows a screenshot of a WeChat group poll titled "同济大学硕士学位论文答辩委员会表决投票" (Tongji University Master's Thesis Defense Committee Voting). The poll is anonymous and single-choice. It displays the respondent's name (张三), ID (17XXXXXX), and date (2022年3月X日). The poll contains two questions:

**\* 1. 关于学位授予建议：** (Single-choice)

选项	票数	占比
<input type="radio"/> 建议授予硕士学位	0票	0%
<input type="radio"/> 不建议授予硕士学位	0票	0%
<input type="radio"/> 弃权	0票	0%

**\* 2. 关于校优秀硕士学位论文建议：** (Single-choice)

选项	票数	占比
<input type="radio"/> 建议推荐	0票	0%
<input type="radio"/> 不建议推荐	0票	0%
<input type="radio"/> 弃权	0票	0%