2019年专业技术职务聘任系统使用帮助

尊敬的老师:欢迎使用同济大学 2019 年专业技术职务聘任系统,以下为操 作说明,若本说明未能有效帮您解决问题,请在工作日拨打电话: 65983515 咨 询政策性问题,65985613 咨询软件、系统操作问题,我们将全力给您提供协助, 谢谢!

浏览器兼容:建议使用最新的谷歌浏览器或者 IE9-11 浏览器, EDGE 浏览器。

一、登录

1、访问网址: <u>https://zp.tongji.edu.cn</u>

2、登录账号:根据您的人员类型从不同入口登陆,如图1红色框所示:

有学校统一身份认证帐号人员登录:有学校工号的编制内人员、高研院人员、博士后人员、附属医院人员(含7位工号的非大学编制附属医院人员),请用工号登陆。如无法登录统一身份认证需要协助,请拨打信息办值班电话: 65989006。

国庆期间,有学校统一身份认证帐号人员在校外登录,需通过 VPN。VPN 系统的 相关使用帮助可访问: <u>https://nic.tongji.edu.cn/9718/list.htm</u>。如 VPN 需 要协助,请拨打信息办值班电话: 65989006。(周一至周日工作时间)

其他人员登录:请用邮箱注册后登陆,如已经注册过,请沿用原号登陆,忘记密 码可通过邮箱找回。

	同济大学官网 设为首页 加入收藏
「 の 」 の た ち 写 人 オ 招 聘 网 TONGJI UNIVERSITY	严谨、求实、固能、创新
首页 长鹗体系招鹗 专技评鹗 助理教授 高层次人才招聘 专职科研 管理岗 教辅岗 博	土后 管理岗统招 教辅岗统招 科级岗统招 校内人员登录 校外人员
	同济大学教师招聘计划 热忱欢迎四海英才加盟我校!
招聘岗位: 招聘岗位: 招聘	野种类 ・ 招聘批次 ・ 招聘部门 ・ 査询
最新招聘	-更多- 通知公告 -更多-
 【人事处】 測试 职称评审 (请勿申请) 	· 同济大学2019年教辅岗位统一公开 07-05
· [人事处] 測试数据-请勿申请) -科级干部统一招聘(2019-06-01 · 同济大学面向海内外公开招聘博士 07-05
 【人事处】 測试长時体系招聘岗位(请勿申请!) 	2019-06-01
• [物理科学与工程学院] 实验技术人员	2019-06-12 服务指南
• [交通运输工程学院] 道路与交通工程教育部重点实验室交通工程实验员	2019-06-12
 [土木工程学院] 实验技术人员(建工方向) 	2019-06-12 全球专业技术职 助理教授 高层次人才招聘
 「土木工程学院」 实验技术人员(地下建筑方向) 	2019-06-12
• [机械与能源工程学院] 智能制造实验教师	2019-06-12
• [机械与能源工程学院] 电气控制实验教师	2019-06-12 博士后 其他岗位
• [医学院] 公共服务平台数辅人员	2019-06-12 联系我们
长鸭体系 专技评聘 助理教授 高层次人才招聘 专职科研	-更多- 地址:上海市四平路1239号人事处 电话: 021-65983671

图1 系统登录

二、岗位申报

1、岗位申报路径

登陆系统后,请点击右上角招聘岗位,如图2红色框所示,根据您的申报意 愿(学校编制内人员可双通道申报,但只能申报一个岗位,校外人员只能申报 长聘体系或助理教授)选择2019年专业技术职务聘任或者2019年长聘体系招 聘或者2019年下半年助理教授招聘如图2绿色框所示。再从各部门发布的招聘 计划找到自己要申报的岗位,点击申请岗位进行申请,如图2黄色框所示。

TONG	橋大学 教职工	招聘					个人中心	招聘岗位	我的通知	招聘-教师申请组 🔻 [
申请岗	位									在线咨询
Q, 请输入	岗位名称		搜索							
招聘单位:	请选择	*								
岗位类别:	全部 管理类 管理岗招聘 教 科级统一招聘	辅肉招聘 专业技术职务类教辅系列	专业技术职务申报 教师岗排	招聘助理教授招聘博士后	专职科研队伍美 离端人才美	国际青年学者 后备人才学	术成果评估批量管理招聘系列	教辅肉统一招聘	长聘体系招聘	
招聘计划:	全部 后备人才学术成果评估 2019年博士后招聘	数辅向统一招聘 2019年长聘体系招聘	3 2019年专业技术职务聘任	T 2019年专职科研队伍招聘	2019年管理岗校内招聘 20	19年上半年助理教授招聘 20	18国际青年学者论坛 2019年教	辅肉公开招聘 科	级干部统一招属	9
岗位名称		招聘计:	101	单位		截1	上时间			
测试 职称	評审 (請勿申请)	2019年	专业技术职务聘任	人事处		20	19-07-31 14:38:00	查看详情	>	申请岗位
< >	1-1总记录数1 跳转至 1	页								每页显示 10 🔻

图 2 岗位申报路径

*点击申请前请务必核对岗位名称和应聘单位,确保准确无误,不同的岗位和招 聘单位有不同的招聘流程和岗位要求,如报错岗位和应聘单位,本轮申请将无 效。

2、信息填报

所有应聘者请仔细阅读申请承诺,点击同意后开始填报,如图3所示。

申请人承诺	×
为配合同济大学评聘工作,本人郑重做出以下几点承诺: 1、保证本人所填的所有信息真实,并有据可查。 2、自觉接受和配合学校人事部门的审核,不当之处,本着实事求是的原则, 更改修正。	及时
3、任項扳过柱中,因个入原因,口观问题(信息虚报、错报、争头个付等) 接受学校的有关处理,并承担相应责任。	愿忌
同意不同意	圕

图 3 承诺书签订

本校教职工:已将学校各业务系统的基础数据导入以减少教师填写工作量,教工需仔细核对已导入的数据,并根据同济大学专业技术职务评聘相关文件的要求对数据进行增减修订后才能提交。(教师对数据增减修订后请勿点击加载数据按钮,否则将加载初始化数据)

非本校教职工:需逐项填写所有数据。

3、填报注意事项

(1)页面显示不完整的处理方法

如教师在家中填写,由于网速关系,可能会出现页面显示不完整的情况,请 在页面上点击鼠标右键,选择刷新。或者按F5键刷新后填写。页面上下翻页滚 动可用鼠标中间的滚轮进行操作。

(2) 送审代表作有入藏 WOS 的注意事项

需送审的代表作有入藏 WOS 的,请仔细阅读"入藏代表作录入说明"后填写, 如图4红色框所示。

同僚大学教明工招聘	个人中心	招聘岗位	我的通知	招聘-教师申请组	- 🖸
个人中心					
我的申请 连蜀/修改演巧					修改密码
则成 职你评审(请勿申请)					
· 劳心里境: 修成 海区网					
■ 简历完成度 展示論の 送申入職WOS代表作(本人为第一、通讯作者) は、入業代表的部長は、日本の部長のようを1000000000000000000000000000000000000	1时 雪注音标人	洋市代市作口注		加速使用	
12: And Cellington C	THO, HOLLANS I	AN I CARLES ST.	Lie Linit, J	WIRT CARTE IS	
あ加 加酸酸調 入産代表化時時					
¥无政策					
1目末入面代选作(在本人方第一, 通讯作者) 注: 编程则图: 电声描记的可以最低的位义 著作, 载射 作为送亲代表作上传射: 造上传封面、封点、目录、正义: 著作载射还是上传证明本人典笔内留的前言或知识, 上 如此代表作自会个相传, 通过但近地上传。	传代表作附件时	,需注意每个送前	制代表作只许上传	专一个附件,	
一、越本情况 添加					

图 4 入藏代表作导入说明查看路径

×

确定

取消

本校可点击加载数据按钮,如图4红色框所示,在弹出窗口中输入自己的入 藏文章 ID 号,找到文章后,勾选加入,如图5所示。如找不到文章或者校外人 员填报,请仔细阅读"入藏代表作录入说明"后填写。

选择送审入藏WOS代表作(本人为第一、通讯作者)

100.75							
	RID	AU	AF	TITLE	SOURCE	LANGUAGE	DOCTYP
	WOS:000354126100009	Zhou, AP; Ni	Zhou, Aipin	Metabolomi	TUBERCULO	English	Article
	WOS:000354584600012	Lou, ZY; Wa	Lou Ziyang;	Martial recy	CHEMOSPH	English	Review
	WOS:000354589000017	Xu, XD; Che	Xu, Xiangdo	Selection bi	TRANSPORT	English	Article
	WOS:000354590200008	Shao, WT; W	Shao, Wenti	An effective	APPLIED MA	English	Article
	WOS:000354590500006	Li, L; Li, QY;	Li, Li; Li, Qia	A hydroclim	PALAEOGEO	English	Article
	WOS:000354590600007	Zheng, M; X	Zheng Ming;	Comparison	NUCLEAR S	English	Article
	WOS:000354591200019	Xu, S; Zhang	Xu, Shun; Zh	Long-term t	BIOMATERI	English	Article
	WOS:000354593100002	Dai, L; Chen,	Dai, Lu; Che	Induction of	CANCER LET	English	Article
	WOS:000353007100015	Tian, ZX; Re	Tian, Zhixin;	H/D exchan	INTERNATIO	English	Article
	WOS:000353068600001	Zhu, ZC; Liu,	Zhu, Zhicha	Improved lig	NUCLEAR IN	English	Article
I							,

图 5 加载数据

(3) 关于项目论文等显示排序的说明:

自动导入数据的排序号是随机生成的,申报人员需自行修改调整,系统显示时,可点击菜单上任意一栏目进行排序,点击排序即按照排序号显示,点击项目 名称,即按项目名排序显示,以此类推,如图6所示。

满加 加载数据										
操作	排序	项目名称	项目级别	本人角色	开始年月	结束年月	项目经费来源	项目经费到款数	备注	排名
编辑 删除	0	1. DK/99 DE 17 /13	日前の次	主诗	2015-06-30	2018-06-30	「「「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「	240000		1
编辑 删除	1		めへ声	主诗	2011-07-15	2012-07-13	我不敢让			1
编辑 删除	2		THE DEFE							1
编辑 删除	3			<u></u>			TTT IL AND AND			1
编辑 删除	4	** *****			~~~ ~~ ~~		IL PILSI			1
编辑 删除	5	工作/////中非特殊的。…		T 14	2002-04-13	2013-04-14	1X/IV#RILL	300000		1
编辑 删除	6	绿白:::====		<u></u>				****10		1
编辑 删除	7	2400A0000		ويت	2000 22					1
编辑 删除	8	9011400400.00		+-1+	2005 11 15	2006 12 02	++-11.07.4+	c0000		1
2012 I 2016A	0	使けるキャーレジ		+4±	2006 06 20	2007 06 20	+±-#-9P/#	50000		

图 6 排序说明

(4)教师需选择网上送审或者是不需送审(仅供符合使用去年外审意见的人员 选择)。

选择"网上送审"的,需上传对应代表作的电子版,入藏代表作可用.DOC.pdf 原始格式文件,非入藏代表作必须提交包含期刊封面目录版权页正文的扫描件, 需将扫描的 JPG 文件拼接粘贴至 1 个 DOC 或者 PDF 格式文件中上传,上传文件大 小限制 20M,大文件可用.ZIP 格式压缩后上传。

4、报表预览及提交后的修改

(1) 报表预览

填写完成后,系统自动生成简历,点击提交按钮,提交申请表,点击预览按钮,可预览申报填写内容。



图 7 提交界面

同席大学 TONGJI UNIVERSITY	教职工招聘				个人中心 招聘岗位	我的通知 招聘-教师申请组 🔻
5详情						
					● 预览报表	
本信息(点击左	例头像,上传电子照片) (外编集 由于服装关系 可能会出现市委员主人		了新会出现现在生物的现象 请女而来 H	-古本夏妇女母 法探索系 动发达氏腺素	医抗酸合酸压束循尿 (可并而而上用最短由间的变妙讲	
SANACIDE TENDES	國先臺) 如必填项未填,会导致出现红框无法感	保存进入下一步由于浏览器版本众多	,進以做到全部兼容,我们是按照兼容CHR(OME浏览器来进行开发的。如遇到无法上	特對件或者无法保存现象,请尝试用GOOGLE的CHROI	ME
医器进行力填现						
性名	1	性另目		出生日期	ARE 10.0	100 C
手机	1	电子信箱		身份证件类型	4	
身份证件号	3	健康状况		党政职务		1 基本信息 (占
党政职务级别		现任专业技术职务		专业技术职务级别		2 上传检索证明
岗位类别	1	送审类别		申报学科		3 学习简历 (从
二级学科		研究方向		申报情况		4 工作简历
申报专业技术职务类 训	1.000	申报专业技术职务		政治面貌	(more set)	5 聘任专业技术
参加党派日期		来校日期	(100.00	毕业学校		6 主要学术成就,
新学专业		毕业年月		最高学历	2	8 岗位于作设想
最高学位		授学位年月		外语要求		9 教学情况 (任
	100	应聘类型		高等学校教师资格证号		10 科研项目 (任
所在单位						

点击预览报表,可导出为 PDF, WORD 或者 XLS 格式的申请表 图 8 报表预览

A 4677 1	4 5 8 1	1	/0	INT B	bl + T	Buone	S BUILD	R Bullional	- +TCHER
M Most 1	4 T 28 1			1 6 11 24	PLANA	19 19 Lat 101			- Charlenser

•	基本情况										
自立		. <u>対</u>	名		т	8 mm)	性别	i)	出生年月		
研究方向					申报专业技术职务类别						
申报学科					申报专业技术职务						
最后学历毕业学校 专业及时间(学位时 间)						硕士	研究生	毕业			
主要工作	[学习 和 ■简历										

图 9 报表导出

(2)申请表提交后修改:

申请表提交后系统锁定数据不能修改,如需修改,请按下面步骤操作:

a. 院系人事秘书尚未审核,教师可在个人中心我的申请中点击撤销,退回提交的申请,即可解除锁定进行修改,如图10所示(个人中心-我的申请界面下操作)。

同僚大学教职工招聘 TONGJUNIVERSITY						个人中心	招聘岗位 我的通知	招聘-教师申请组 🔻 🤶
个人中心								
我的申请 查看/修改简历								修改密码
黄位名称	招聘计划		单位		I	申请时间	操作	ŧ
澳試 股称评事(请勿申请) 2019-07-11 17:32:08 查察德厉 撤销	2019年专业技术职务聘任		人事处		â	2019-07-31 14:38:00	0	
	0	0	\circ	\bigcirc	\circ		\sim	0
提交申请 招聘单位初审	即能部门审核	人事处送审	初评组审核	学科坦审核	分委会审核	人事	較上經審	愛用

图 10 撤回申请

b. 院系秘书已经审核,则需要联系院系秘书撤销申请。

c. 如发现申请的部门或岗位有错,需要先撤销申请(根据流程情况按步骤 a 或 b 执行),并删除本次申请,才能重新申请,图 11 所示(个人中心-查看修改简历 界面下操作)

· 同為大学 教职工招聘				个人中心	招聘岗位	我的通知	招聘-教师中请组 👻 🚺
个人中心							
我的申请 查看/修改简历							修改密码
已创建4份简历							
	測试 职称评审 (请勿申						
F720199 bit 501:	招聘计划: 2019年专业技术职务聘任	招聘计划:	招聘计划:				
岗位关型: 4	岗位类型: 专业技术职务申报	岗位类型:	岗位类型:				
					4		
	修改 删除						

