

**嘉定校区 F 楼一楼大厅设有自助服务机，以下业务请研究生自助办理，若有疑问，可至 F 楼一楼学生事务中心研究生院窗口咨询。**

## **一、研究生中、英文成绩单自助打印服务**

**办理形式：**自助服务

**办理说明：**在读研究生携带本人一卡通至自助服务终端自助打印中、英文成绩单，成绩单 5 元/份，费用直接从一卡通中扣取。若需要密封，请携带打印件、信封至人工服务窗口免费办理。

## **二、研究生在读证明自助打印服务**

**办理形式：**自助服务

**办理说明：**在读研究生携带本人一卡通至自助服务终端自助打印研究生在读证明，免费 5 份，之后 3 元/份，费用直接从一卡通中扣取。若需要密封，请携带打印件、信封至人工服务窗口免费办理。

**注意：**如需要加盖同济大学公章，请携带打印件至四平路校区综合服务大厅校办窗口办理。

## **三、研究生学生证补办服务**

**办理形式：**窗口服务+自助服务

**办理说明：**需补办研究生证的同学请携带本人一卡通至研究生自助服务终端办理缴费，费用为 5 元/次。研究生证补办制作完成之后，服务窗口电话通知领取。

**注意：**每月 20 日之后发放当月 15 日之前申请补办的研究生证；

每月 15 日之后申请补办的，需次月 20 日之后发放。

## 四、研究生火车票优惠卡新生写卡服务

**办理形式：**自助服务

**办理说明：**研究生新生在“研究生教育管理信息系统”中确认家庭住址和乘车区间信息完整无误，并提交同济大学研究生入学基本信息登记表至学院。研究生院收到入学信息登记表之后，将以院系为单位发放火车票优惠卡。新生领取优惠卡后至研究生自助服务终端办理写卡，写卡成功后贴于研究生证的相应位置。

## 五、研究生火车票优惠卡充值服务

**办理形式：**自助服务

**办理说明：**在校研究生每年9月至次年8月享有4次学生票优惠购票，用于购买寒暑假来回火车票。如需要充值的研究生请携带研究生证至自助服务终端设备完成充值操作。

**注意：**原有可购票次数不累加，若可购票次数不为零时选择充值，则原有购票次数将被清零，充值后购票次数最多为四次。

## 六、研究生火车票优惠卡更换服务

**办理形式：**窗口服务+自助服务

**办理说明：**因火车票优惠卡损坏或消磁需要办理更换优惠卡的同学，请携带本人研究生证、一卡通至人工服务窗口购买新的火车票优惠卡，费用7元/张，直接从一卡通中扣取，然后到研究生自助服务终端完成写卡操作。

## 七、研究生火车票优惠卡信息变更服务

**办理形式：**窗口服务+自助服务

**办理说明：**因家庭地址、火车站点名发生变化需要修改“乘车区间”的同学，请在“研究生教育管理信息系统”中申请“我要修改个人信息”-“终点站”信息

变更，经院系审核通过之后，请隔天携带本人学生证至研究生自助服务终端完成信息变更操作。

注意：为确保购票过程顺利，自助办理信息变更之后，请至人工服务窗口加盖“信息更正章”。